

Regulamin korzystania z faktur elektronicznych w Schenker sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, wydany przez Schenker sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: 02-092 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 18, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000040104, zwaną dalej Schenker, stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1422 z późn. zm.). Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Schenker drogą elektroniczną usługi przesyłania Klientom Schenker będącym przedsiębiorcami faktur elektronicznych, zwanej dalej Usługą e-FAKTURA.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2011.177.1054 z późn.zm.) lub innego aktu, który je zastąpi.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a postanowieniami zawartych przez Schenker indywidualnych umów dotyczących świadczenia usług transportowych przez Schenker i ich rozliczania przy użyciu faktur elektronicznych pierwszeństwo mają postanowienia tych umów, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa .
4. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej Schenker www.dbschenker.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
5. Każdy Klient zamierzający korzystać z Usługi e-Faktura jest obowiązany zapoznać się z Regulaminem oraz przestrzegać jego postanowień.

§ 2. Opis i warunki świadczenia Usługi e-FAKTURA

1. Usługa e-Faktura jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu wyżej powołanej ustawy. Polega na bezpłatnym udostępnianiu Klientowi faktur (faktur korygujących, duplikatów faktur) z tytułu świadczonych przez Schenker usług transportowych, wystawionych w formie elektronicznej zgodnie z przepisami prawa, jak również na powiadamianiu Klienta o fakcie wystawienia tych faktur.

2. Faktura (faktura korygująca, duplikat faktury) wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami prawa (dalej e-faktura) stanowi dokument księgowy. Jej udostępnienie Klientowi w sposób określony w Regulaminie jest równoznaczne z przesłaniem Klientowi faktury wystawionej w formie papierowej.
3. Koniecznymi warunkami korzystania przez Klienta z Usługi e-FAKTURA są:
 - 1/ posiadanie przez Klienta dostępu do używanych w Schenker systemów informatycznych e-Connect lub e-Schenker w zakresie świadczenia Usługi e-FAKTURA na podstawie wiążącej go z Schenker pisemnej umowy o świadczenie usług transportowych o charakterze ciągłym w odpowiednio obrocie krajowym lub międzynarodowym;
 - 2/ złożenie Schenker oświadczenia Klienta zawierającego zgodę na wystawianie e-faktur z tytułu świadczonych na jego rzecz usług transportowych w obrocie krajowym lub międzynarodowym oraz akceptację sposobu ich przesyłania Klientowi poprzez udostępnianie w sposób określony w Regulaminie; powyższe oświadczenie należy złożyć na formularzu udostępnianym na stronie internetowej <http://www.logistics.dbschenker.pl/file/1464134/data/wzor.doc> w formie pisemnej na adres:
Schenker sp. z o.o.
02-092 Warszawa
ul. Żwirki i Wigury 18
Zespół CRK
albo w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres poczty elektronicznej: efaktura@dbschenker.com
 - 3/ wskazanie przez Klienta adresu poczty elektronicznej (e-mail), na który będą przesyłane mu powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-faktur; wskazanie adresu poczty elektronicznej dokonuje się na formularzu i w sposób, o których mowa w pkt 2 niniejszego ustępu.
4. E-faktury z tytułu świadczenia usług transportowych w obrocie krajowym są udostępniane Klientowi w systemie informatycznym e-Connect, <http://econnect.schenker.com.pl> w sekcji *Specyfikacje i faktury*, natomiast w zakresie usług transportowych w obrocie międzynarodowym - w systemie e-Schenker <https://was.schenker.nu/e-Schenker/login.doc>.
Obraz e-faktury może być również przesłany na wskazany w Akceptacji adres mailowy, przy czym mailowe przesłanie obrazu nie stanowi udostępniania

Tekst jednolity wg Uchwały 31/12 z 30.11.2012 r. (załącznik nr 1).
faktury w rozumieniu przepisów prawa i z uwagi na formę przekazu nie zapewnia pełnej poufności przesyłanych danych. Dostęp Klienta do wyżej wymienionych systemów informatycznych jest możliwy po uprzednim zalogowaniu z wykorzystaniem wcześniej przyznanego mu loginu i hasła. Klient jest obowiązany skutecznie chronić udostępnione mu dane dostępowe do wyżej wymienionych systemów informatycznych oraz nie ujawniać ich osobom trzecim.

5. Faktury elektroniczne będą archiwizowane w systemach informatycznych określonych w ust. 4 przez czas wymagany przepisami prawa.
6. Doręczenie e-faktury następuje z chwilą gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu faktury elektronicznej i możliwości jej pobrania z systemu informatycznego e-Connect lub e-Schenker została wysłana do Klienta na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.
7. Potwierdzenie odbioru przez Klienta e-faktury korygującej następuje poprzez zarejestrowanie faktu jej pobrania w rejestrze zdarzeń w systemie informatycznym e-Connect lub e-Schenker.
8. Złożenie przez Klienta oświadczenia zawierającego zgodę na wystawianie e-faktur oraz akceptację sposobu ich przesyłania określonego w Regulaminie nie pozbawia Schenker prawa do wystawiania i przesyłania Klientowi faktur w formie papierowej.
9. Schenker rozpoczyna wystawianie e-faktur nie wcześniej niż w następnym dniu po zarejestrowaniu oświadczenia Klienta zawierającego zgodę na wystawianie e-faktur oraz akceptację sposobu ich przesyłania określonego w Regulaminie oraz wystawia e-faktury nie dłużej niż do dnia zarejestrowania oświadczenia o wycofaniu powyższej zgody i akceptacji.
10. Klient zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych faktur (w tym przechowywania) zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
11. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług transportowych, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, Klient traci dostęp do systemów e-Connect lub e-Schenker. W tej sytuacji Klient zobowiązany jest do pobrania wystawionych e-faktur z tychże systemów na wypadek konieczności wykorzystania ich, np. w przypadku kontroli skarbowej.
12. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Usługi e-FAKTURA należy składać pocztą elektroniczną na adres: efaktura@dbschenker.com

§ 3. Zmiany adresu poczty elektronicznej i rezygnacja z Usługi e-FAKTURA

1. Zmiany adresu poczty elektronicznej, na który są przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury dokonuje się na formularzu dostępnym na stronie
<http://www.logistics.dbschenker.pl/file/1464148/data/wzorzmiiany.doc> w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres poczty elektronicznej: efaktura@dbschenker.com
2. W przypadku braku powiadomienia Schenker o zmianie adresu poczty elektronicznej e-faktury uważa się za skutecznie doręczone po ich udostępnieniu i przesłaniu powiadomienia o ich wystawieniu na ostatni podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
2. Rezygnacji z Usługi e-FAKTURA dokonuje się na formularzu dostępnym na stronie internetowej
http://www.dbschenker.pl/file/log-pl-pl/1801232/t2TLXtbYEbdfqIbgZ4JOySOkGXw/3243472/data/wycofanie_zgody_efaktura.doc
w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres poczty elektronicznej efaktura@dbschenker.com.
4. W przypadku cofnięcia przez Klienta akceptacji sposobu przesyłania i udostępniania mu e-faktur, Schenker traci prawo do przesyłania Klientowi e-faktur od dnia następującego po dniu, w którym wystąpił Klientowi powiadomienie o otrzymaniu jego oświadczenia o cofnięciu powyższej akceptacji, jednak nie później niż 14-go dnia od dnia, w którym Schenker otrzymał powyższe oświadczenie Klienta.
5. Ponowna aktywacja Usługi e-FAKTURA wymaga ponownego złożenia oświadczenia, którym mowa w § 2 ust.3 pkt 2 Regulaminu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Regulamin w brzmieniu niniejszym został przyjęty uchwałą Zarządu Schenker w dniu 30 listopada 2012 roku i opublikowany na stronie internetowej

Tekst jednolity wg Uchwały 31/12 z 30.11.2012 r. (załącznik nr 1).
Schenker w dniu 04 grudnia 2012 roku.

2. Oświadczenia Klientów o wyrażeniu zgody na wystawianie faktur w formie elektronicznej złożone na podstawie dotychczasowego Regulaminu zachowują ważność na potrzeby stosowania Regulaminu w brzmieniu niniejszym w zakresie wystawiania i przesyłania faktur korygujących oraz duplikatów faktur, jak również potwierdzania przez klienta odbioru faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
3. Schenker zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.dbschenker.com/pl
4. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Schenker.